

Редакция от 28.11.2022 г.

Утверждены
Приказом №21/АЗ от 28.11.2022 г.
Генеральный директор
ООО МКК «АЛИЗАЙМ»

А.С. Воронков



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«АЛИЗАЙМ»

Город Москва, 2022 г.

Страница 1 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления микрозаймов определяют порядок и условия предоставления микрозаймов, порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма, порядок предоставления и возврата микрозайма, а также иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.2. Правила предоставления микрозаймов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О Микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. «Правила» – правила предоставления микрозаймов Микрокредитной Компании «АЛИЗАЙМ» (Общество с ограниченной ответственностью).

2.2. «МФО» – Микрокредитная компания «АЛИЗАЙМ» (Общество с ограниченной ответственностью), ОГРН 1177746950171, ИНН 7743224902, номер в государственном реестре микрофинансовых организаций Центрального Банка Российской Федерации 1703045008650, номер в реестре членов саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» 77 000913, адрес местонахождения: Российская Федерация, 125212, город Москва, Ленинградское шоссе, д. 25, корп. 2, пом. VII, к. 5, телефон: 8 800 600 19 39.

2.3. «Сайт» – сайт в сети интернет с адресом www.alizaim.ru, позволяющий осуществить полный цикл взаимоотношений Заявителя/Заемщика с МФО, в том числе подать Заявление на получение Микрозайма, заключить Договор микрозайма, получить Микрозайм, вернуть Микрозайм, а также оплатить начисленные проценты, неустойки и совершить иные, действия необходимые для взаимодействия с МФО.

2.4. «Заявитель» – дееспособное физическое лицо, в возрасте от 18 до 65 лет, являющееся гражданином Российской Федерации, намеренное получить Микрозайм для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (потребительский заем), которое с использованием Сайта обратилось в МФО за предоставлением Микрозайма для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (потребительский заем).

2.5. «Заемщик» – лицо, соответствующее требованиям к Заявителю, которое своими действиями на Сайте выразило согласие по принятию Общих условий и иных документов, расположенных на Сайте в разделе «Документы», в результате чего с ним согласованы и заключены Индивидуальные условия.

2.6. «Электронная подпись» – информация, содержащаяся в записях электронного реестра, расположенного в защищенной электронной сетевой инфраструктуре МФО, определяющая Заявителя/Заемщика (и только его), подписывающего электронные документы на Сайте. Электронная подпись состоит из ключа ЭП и ключа проверки ЭП, как они определены ниже в Правилах.

2.7. «Учетная запись» – запись электронного реестра, расположенная в защищенной электронной сетевой инфраструктуре МФО, которая относится к Заявителю/Заемщику (и только к нему), содержит данные о Заявителе/Заемщике и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные необходимые для входа в закрытую зону Сайта, доступную исключительно Заявителю/Заемщику (и только ему) - Личный кабинет Заявителя/Заемщика (авторизация на Сайте).

2.8. «Личный кабинет» – закрытая зона Сайта, доступная исключительно Заявителю/Заемщику (и только ему), предназначенная для совершения Заявителем/Заемщиком действий на Сайте, в том числе для определения Тарифа, получения

Редакция от 28.11.2022 г.

Микрозайма, возврата Микрозайма, и совершения иных действий, необходимых для взаимодействия с МФО по вопросам получения и возврата Микрозайма.

2.9. «Заявление» – заявление на получение Микрозайма, представляет собой совокупность полученной от Заявителя информации, содержащую информацию о Микрозайме, который желает получить Заявитель, а также информацию о Заявителе, которую Заявитель вводит в формах, расположенных в закрытой части Сайта для принятия МФО решения о присвоении Заявителю Тарифа с целью последующего заключения Договора микрозайма.

2.10. «Микрозаем» – заем, предоставляемый МФО на основании Договора микрозайма Заемщику в размере, не превышающем 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

2.11. «Договор микрозайма» – договор, заключенный Заемщиком с МФО, с использованием Сайта, в соответствии с условиями которого, МФО предоставляет Заемщику заем в размере, не превышающем 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

2.12. «Общие условия» – документ, включающий в себя информацию МФО об условиях предоставления Микрозайма, общие условия Договора микрозайма (часть Договора микрозайма) для всех Заемщиков, а также элементы других договоров.

2.13. «Индивидуальные условия» – индивидуальные условия Договора микрозайма (часть Договора микрозайма), которые согласовываются между Заявителем и МФО индивидуально по каждому заявлению Заявителя.

2.14. «Тариф» – типовое условие предоставления Микрозайма на Сайте, представляющее собой Лимит (максимальная сумма Микрозайма, доступная Заявителю) и процентную ставку по Микрозайму.

2.15. «Лимит» – предельная сумма Микрозайма, доступная Заявителю по результатам определения Тарифа на Сайте, для заключения с МФО Индивидуальных условий. Лимит устанавливается МФО в одностороннем порядке, как для всех Заявителей, так и для каждого Заявителя отдельно. Установление Лимита не обязывает МФО заключать с Заявителем Договор микрозайма и осуществляется для информирования Заявителя при подаче Заявления.

Примечание:

Термин «Лимит» не тождественен понятию лимита, содержащемуся в Федеральном законе от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», по займу, который частично может использоваться Заявителем/Заемщиком.

2.16. «Банковская карта» – именная пластиковая карта, платежной системы МИР/Visa/MasterCard, эмитированная любым банком, расположенным на территории Российской Федерации, оформленная на имя Заявителя/Заемщика.

2.17. «График платежей» – даты платежей и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу МФО.

2.18. «ЕСИА» - единая система идентификации и аутентификации физических лиц, сервис предоставляемый Правительством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

3.1. Заявитель должен быть гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет, обладающим полной дееспособностью.

3.2. Заявитель должен иметь регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.3. Заявитель должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации, а также один из следующих дополнительных документов: водительское удостоверение/заграничный паспорт/свидетельство о постановке на учет гражданина Российской Федерации в налоговом органе по месту жительства/страховое свидетельство пенсионного страхования/студенческий билет/пенсионное удостоверение/военный билет.

3.4. Заявитель должен иметь Банковскую карту с положительным балансом не менее десяти рублей, которая подлежит обязательной регистрации на Сайте.

3.5. Заявитель должен представить свою фотографию вместе с разворотом паспорта гражданина Российской Федерации – Заявителя на котором имеется фотография Заявителя, а также фотографию лицевой стороны Банковской карты.

3.6. Заявитель должен иметь регулярный гарантированный доход, который он может подтвердить справкой 2-НДФЛ по требованию МФО. Заемные средства не признаются регулярным гарантированным доходом Заявителя.

3.7. Заявитель должен иметь выписку по счету, к которому выпущена Банковская карта, показывающую движение денежных средств по счету, при этом ежемесячное поступление денежных средств в качестве регулярного гарантированного дохода Заявителя должно составлять не менее 30 000,00 (Тридцати тысяч) рублей 00 копеек.

3.8. В отношении Заявителя на протяжении последних 5 (Пяти) лет отсутствовали и отсутствуют факты производства по делу о банкротстве.

3.9. Заявитель должен иметь действующую активированную учетную запись со средствами авторизации (логин и пароль) в ЕСИА.

3.10. Заявитель должен представить МФО информацию о целях установления и предполагаемом характере его деловых отношений с МФО, о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансовом положении и деловой репутации Заявителя.

3.11. МФО по своему усмотрению, а также с учетом необходимости предъявляет к Заявителю все или часть требований, указанных в настоящем разделе Правил, за исключением случаев, когда требования к Заявителю являются обязательными для целей исполнения требований законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Для подачи Заявления Заявитель должен осуществить процесс регистрации на Сайте с целью создания Учетной записи. Для начала процесса регистрации на Сайте Заявителю необходимо на главной странице Сайта нажать кнопку «Получить деньги» или «Регистрация». Без создания Учетной записи подача Заявления невозможна.

4.2. В процессе создания Учетной записи Заявитель должен ознакомиться с документами, регламентирующими порядок взаимодействия Заявителя/Заемщика с МФО, в том числе Свидетельство о внесении сведений об МФО в государственный реестр микрофинансовых организаций, Правила, Общие условия, и иные документы, расположенные в разделе Сайта «Документы», а также подтвердить согласие на принятие условий, изложенных в таких документах. Без согласия с условиями документов, расположенных в разделе Сайта «Документы», создание Учетной записи невозможно. В случае если Заявителю не понятно содержание документов, расположенных в разделе Сайта «Документы», Заявителю следует незамедлительно связаться со службой клиентской поддержки для получения консультации по номеру телефона 8 800 600 19 39 (звонок на территории РФ бесплатный).

4.3. При первичной подаче Заявления Заявитель заполняет формы, предложенные ему в Личном кабинете после создания Учетной записи. Без предоставления Заявителем Заявления, присвоение Тарифа или заключение Договора микрозайма не представляется возможным.

4.4. При второй и последующих подачах Заявлений с использованием Личного кабинета Заявитель, в случае изменения информации о себе, может откорректировать информацию о себе, доступную для корректировки, при этом Заявитель должен связаться со службой клиентской поддержки МФО для целей подтверждения новых сведений о себе либо, в случае если информация о Заявителе не изменилась, подтвердить информацию о себе, предоставленную для подтверждения и подать Заявление.

4.5. Заявитель не может подавать Заявление в следующих случаях:

- Заявитель уже имеет заключенный с МФО и не исполненный Договор микрозайма.
- Заявитель получил от МФО решение по ранее поданному Заявлению, но не заключил в соответствии с ним Договор микрозайма в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения решения МФО, в таком случае Заявитель может подать новое Заявление по истечении 30 (Тридцати) дней со дня получения решения МФО.

4.6. Получение МФО Заявления не обязывает МФО заключать Договор микрозайма с Заявителем и/или присваивать Заявителю Тариф. Присвоение Тарифа Заявителю не обязывает МФО заключать с Заявителем Договор микрозайма.

4.7. Срок рассмотрения МФО Заявления не может превышать 20 (Двадцать) рабочих дней со дня его получения, в указанный срок не включается период времени, в течение которого Заявитель представлял оригиналы/нотариально заверенные копии документов и/или сведения, истребуемые МФО.

4.8. МФО принимает решение по Заявлению на основании по результатам проверки сведений, указанных Заявителем при создании Учетной записи, сведений, указанных Заявителем в Заявлении, кредитной истории Заявителя.

4.9. Для подтверждения действительности контактных данных Заявителя, МФО направляет на телефонный номер и электронную почту, указанные Заявителем уникальные комбинации символов, которые Заявитель должен ввести в соответствующие поля Сайта.

4.10. МФО для принятия решения о присвоении Заявителю Тарифа, а также заключения с Заявителем Договора микрозайма вправе потребовать от Заявителя совершения одного или нескольких следующих действий:

- Ответы на вопросы сотрудника МФО с целью подтверждения информации о Заявителе на Сайте или по телефону;
- Отправка Заявителем в МФО телеграммы, с заверенной сотрудником организации связи личностью отправителя;
- Личная явка Заявителя в офис МФО или партнеров МФО.
- Представление Заявления заявителя по форме, представленной МФО, с нотариально удостоверенной подписью Заявителя.

4.11. Заявитель до заключения Договора микрозайма, вне зависимости от использования ЕСИА, а также вне зависимости от того, что Заявителю присвоен Тариф, по требованию МФО обязан представить в МФО в целях идентификации следующие документы и информацию:

- Документ удостоверяющий личность Заявителя.
- Свидетельство обязательного пенсионного страхования Заявителя.
- Предоставить иную информацию: является ли Заявитель иностранным публичным должностным лицом/ должностным лицом публичных международных организаций/ российским публичным должностным лицом, степень родства либо статус (супруг/супруга) Заявителя по отношению к лицу, являющемуся иностранным публичным должностным лицом/ должностным лицом публичных международных организаций/ российским публичным должностным лицом, фамилию имя и отчество лица, являющегося бенефициарным владельцем Заявителя, основания для признания лица бенефициарным владельцем Заявителя.

Настоящий пункт обязательных для ознакомления Заявителем Правил является направлением требования МФО на предоставление Заявителем указанных выше документов и информации, без исполнения которого заключение Заявителем Договора микрозайма не представляется возможным.

4.12. По результатам рассмотрения МФО документов и информации, представленных Заявителем, МФО принимает одно из следующих решений:

4.12.1. Предлагает Заявителю Индивидуальные условия для целей заключения Договора микрозайма.

4.12.2. Отказывает Заявителю в заключении Договора микрозайма.

4.13. Решение МФО о заключении с Заявителем Договора микрозайма, выраженное в предложении Заявителю Индивидуальных условий, действительно в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предложения Заявителю Индивидуальных условий в Личном кабинете.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. МФО вправе отказать Заявителю в заключении Договора микрозайма, при наличии любого из следующих оснований:

5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным Правилами.

5.1.2. Заявитель не предоставил документы и информацию, предусмотренные Правилами.

5.1.3. Документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

5.1.4. Информация, предоставленная Заявителем, не является достоверной.

5.1.5. Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному с МФО.

5.1.6. Заявитель имеет просроченную погашенную задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФО.

5.1.7. Заявитель менее 30 (Тридцати) дней назад оплатил задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФО, при этом сумма задолженности составила более 50% прожиточного минимума по месту нахождения МФО.

5.1.8. Заявитель менее 30 (Тридцати) дней назад оплатил задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФО, при этом, сумма задолженности по такому Договору микрозайма и новому Договору микрозайма составят более 50% прожиточного минимума по месту нахождения МФО.

5.1.9. Заявитель оплатил задолженность по предыдущему Договору микрозайма, заключенному с МФО, менее 5 (Пяти) дней назад.

5.1.10. Предоставленные Заявителем информация/документы свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя.

5.1.11. У МФО имеются сведения, указывающие на факты неисполнения Заявителем обязательств по ранее заключенным Договорам микрозайма, и/или договоров, по которым Заявитель использовал денежные средства, полученные ранее в качестве Микрозайма.

5.1.12. Кредитная история Заявителя содержит сведения о фактах неисполнения Заявителем обязательств по заключенным заемным обязательствам.

5.1.13. Заявитель не выполнил действия, которые он в соответствии с Правилами должен выполнить на стадиях, предшествующих заключению Договора микрозайма с МФО.

5.1.14. Заявитель за месяц, предшествующий дате подачи Заявления, заключал Договоры микрозайма на сумму более 30 000,00 (Тридцати тысяч) рублей 00 копеек.

5.1.15. МФО полагает, что Заявление подано не Заявителем.

5.1.16. МФО полагает, что Заявление подано под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для Заявителя.

5.2. Отказ МФО от заключения Договора микрозайма не препятствует Заявителю подать новое Заявление.

5.3. На основании письменного запроса Заявителя, содержащего нотариально удостоверенную подпись Заявителя, МФО направляет Заявителю письменный ответ о причинах отказа в заключении Договора микрозайма. Ответ должен быть направлен МФО в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса Заявителя, предусмотренного настоящим пунктом Правил.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА

6.1. В случае принятия МФО решения о заключении с Заявителем Договора микрозайма, МФО предоставляет Заявителю в Личном кабинете Индивидуальные условия и График платежей по Договору микрозайма. Индивидуальные условия являются офертой в адрес Заявителя, которая действительна в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления Индивидуальных условий в Личном кабинете Заявителя.

6.2. Заявитель должен внимательно ознакомиться с Индивидуальными условиями и Графиком платежей. В случае если Заявителю не понятно содержание Индивидуальных условий, Заявителю следует незамедлительно связаться со службой клиентской поддержки для получения консультации по номеру телефона 8 800 600 19 39 (звонок на территории РФ бесплатный).

6.3. В случае если Заявитель согласен с условиями, изложенными в Индивидуальных условиях, Заявитель подписывает их Электронной подписью.

6.4. Микрозаем предоставляется Заемщику, после подписания последним Индивидуальных условий Электронной подписью одним из следующих способов:

- Перечисление денежных средств по реквизитам банковского счета Заемщика;
- Перечисление денежных средств на Банковскую карту;
- Перечисление денежных средств на электронный кошелек Visa Qiwi Wallet.

Перечисление денежных средств по Договору микрозайма Заемщику производится в срок до 5 (Пяти) дней со дня подписания Индивидуальных условий, с учетом положений, предусмотренных Общими условиями.

6.5. Возврат Микрозайма, оплата начисленных процентов, комиссии (если применимо) и неустойки (если применимо) осуществляется Заемщиком следующими способами:

- Оплата Банковской картой (производится в Личном кабинете);
- Оплата с использованием электронного кошелька Visa Qiwi Wallet (производится в Личном кабинете);
- Оплата через Qiwi – терминал;
- Оплата в салонах связи Связной и Евросеть (для оплаты необходимо назвать получателя платежа – AliZaim и сообщить номер телефона Заемщика, зарегистрированный в Личном кабинете).
- Оплата в Банке (оплата производится на основании информации публикуемой в Личном кабинете при выборе способа оплаты «Банковский счет»).

Денежные средства для целей возврата Микрозайма, оплаты начисленных процентов, комиссии (если применимо) и неустойки (если применимо) и иных платежей считаются оплаченными в адрес МФО со дня их зачисления на расчетный счет МФО либо поступления их в адрес платежного агента МФО.

7. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ ВО ВРЕМЕНИ

7.1. Правила вступают в силу с 29.11.2022 г. и применяются к Заявлениям/Договорам микрозайма, подаваемым/заключаемым с указанной в настоящем пункте Правил даты.

7.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Заявителя/Заемщика. Измененный текст Правил публикуется на Сайте не менее, чем за один день до дня их вступления в силу.